



SERVAS ESPAÑA

ORIENTACIONES PARA ANFITRIONES/AS Y GUÍAS

1. Aunque el anfitrión/guía deberá estar dispuesto a aceptar a viajeros de cualquier origen o religión, no está obligado a aceptar viajeros si está ocupado, cansado o simplemente no quiere compartir su espacio y su tiempo con un viajero en aquella ocasión.
2. Los anfiriones/guías tendrán siempre el teléfono del Coordinador regional y una lista actualizada de SERVAS-España. Esta lista no debe ser facilitada a ninguna persona que no se acredite como miembro de SERVAS.
3. La palabra "guía" no se refiere a un guía turístico sino a un miembro que por determinadas circunstancias no puede ofrecer alojamiento. Sin embargo está dispuesto a encontrarse y charlar con los viajeros que le llamen. Desde el punto de vista del viajero puede resultar muy valioso. Puede, por ejemplo, ir a tomar algo con él, incluirlo en sus planes que tiene con los amigos, ayudarle con información sobre la ciudad, etc.
4. Si hay un problema importante con un viajero, llama a tu Coordinador regional a fin de buscar una solución inmediata.
5. En cuanto un viajero llegue a tu casa, debe mostrarte **el original** de su Carta de Presentación (aunque haya enviado una fotocopia antes), si no lo hace pídesela. Esto puede contribuir a evitar posibles molestias. En caso de no tenerla, llama a tu Coordinador/a regional. De no poder contactar con él, explícale a esta persona que lo que está haciendo infringe las normas de SERVAS. Hasta que las cosas no se aclaren es mejor que no la recibas en tu casa.
6. Si crees que un viajero está abusando de tu invitación (cogiendo comida sin preguntar, usando el teléfono sin permiso o sin pagar, intentando quedarse más de dos noches sin consultar, actuando en general con "cara dura") no dudes en decírselo y actúa en consecuencia.
7. A veces diferencias culturales pueden dar lugar a malentendidos, acláralos rápidamente, será mejor para ambos.
8. No te sientas obligado a cambiar tus planes por el hecho de tener un viajero en casa, por el contrario, si puedes inclúyelo dentro de tus planes.
9. Si recibes muchas solicitudes por parte de los viajeros, trata de hablar con otros anfitriones o tu Coordinador Regional para distribuirlos mejor.
10. Puedes sugerir al viajero que prepare algún plato típico de su país, que te ayude a poner la mesa, fregar los platos, etc.
11. Aunque es de esperar que pague las llamadas telefónicas inmediatamente, si no lo hace, no dudes en decírselo.